

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

PORTARIA FADIR/FURG Nº 28, DE 8 DE MARÇO DE 2024

Dispõe sobre o Regulamento das atividades complementares indispensáveis à conclusão do curso de graduação em Relações Internacionais da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

A DIRETORA DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, considerando a determinação do Conselho da Faculdade de Direito, em Reunião realizada no dia 8 de março de 2024,

**RESOLVE:**

Art. 1º Colocar em vigor as normas em anexo, que tratam do regulamento das atividades complementares indispensáveis à conclusão do curso de graduação em Relações Internacionais da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Art. 2º Esta Portaria Normativa entra em vigor a partir de 8 de março de 2024.

Elisa Girotti Celmer  
Diretora da FADIR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

PORTARIA FADIR/FURG Nº 28, DE 8 DE MARÇO DE 2024

Anexo

CAPÍTULO I  
DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 1º As atividades complementares da graduação em Relações Internacionais da Universidade Federal do Rio Grande – FURG são componentes curriculares obrigatórios, compreendendo eventos desenvolvidos no decorrer do curso, indispensáveis à sua conclusão e ao recebimento do grau de bacharel em Relações Internacionais.

Art. 2º O objetivo geral das atividades complementares é propiciar o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos e competências do(a) estudante, inclusive adquiridas fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais e interdisciplinares e nas relações com o mundo do trabalho.

Art. 3º Para a obtenção de grau, o(a) discente deverá integralizar a carga horária mínima de 120 horas/aulas distribuídas de acordo com o art. 11 deste Regulamento.

Art. 4º Para viabilizar a obtenção das horas nas atividades, o curso proporcionará, entre outras, a realização de ações de ensino, pesquisa, cultura e reconhecerá atividades especiais, com carga de atividades complementares, inclusive mediante convênios com outras entidades ou instituições.

CAPÍTULO II  
DA SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 5º As atividades complementares da graduação em Relações Internacionais serão elemento curricular implementado pelo(a) docente responsável pela Supervisão de Atividades Complementares.

Parágrafo único. A Supervisão terá respaldo executivo na Secretaria Acadêmica do Curso.

Art. 6º A Supervisão das Atividades Complementares tem por atribuição geral promover, registrar, divulgar e apoiar a realização ações, inclusive com convênios, que permitam aos(as) discentes obterem os créditos necessários à complementação dos estudos de graduação.

Art. 7º Ao(A) Supervisor(a) compete:

I – dar cumprimento ao presente regulamento, expedindo, se for o caso, editais, atos e orientações formais aos(as) docentes, servidores(as) e discentes sobre suas atividades;

II – propor a atualização deste Regulamento;

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

III – estabelecer e estimular a integração entre docentes e discentes com vista à organização e participação em atividades que atendam ao propósito das atividades complementares;

IV – manter atualizados os arquivos da Supervisão;

V – manifestar-se, quando solicitado(a), sobre possível validação ou aceitação de futura atividade específica a ser desenvolvida por discente como atividade complementar;

VI – atribuir as horas adequadas ao(a) discente pelas atividades complementares realizadas, nos termos deste regulamento, atribuindo-lhe os devidos créditos;

VII – auxiliar o(a) discente na escolha de eventos que possam render-lhe créditos por serem coerentes com a progressão de seus estudos;

VIII – supervisionar o registro, no sistema próprio da instituição, das atividades realizadas e a respectiva carga horária atribuída a cada uma, nos termos do presente Regulamento; e

XIX – levar à Coordenação do Curso questões não previstas no presente Regulamento.

CAPÍTULO III  
DOS(AS) DISCENTES

Art. 8º O(A) discente matriculado(a) no curso, desde o primeiro semestre, é responsável pelo planejamento que lhe permita realizar atividades complementares, de acordo com a progressão de seus estudos, acumulando créditos para integralização da carga mínima prevista neste Regulamento (art. 3º).

Art. 9º O(A) discente que integralizar as horas complementares deve formalizar seu cômputo por meio de requerimento via sistemas FURG para a Supervisão de Atividades Complementares e juntar os documentos comprobatórios.

§ 1º O requerimento deve ocorrer até 90 (noventa) dias antes do encerramento do semestre no qual o(a) discente planeja colar grau, contado o prazo pelo calendário acadêmico da universidade. O(a) estudante pode, antes deste momento, em qualquer semestre ao longo do curso apresentar dito requerimento, desde que esteja regularmente matriculado(a) e tenha completada toda a carga horária mínima obrigatória.

§ 2º Até 45 (quarenta e cinco) dias antes do encerramento do semestre, o(a) supervisor(a) emitirá parecer sobre o cumprimento dos requisitos ou solicitará esclarecimentos e complementação.

§ 3º O requerimento deve ser feito apenas uma vez e declarar atividades suficientes para o cumprimento integral das horas complementares, ressalvada orientação diversa por parte da Supervisão.

§ 4º A apresentação após o prazo poderá acarretar análise apenas no semestre seguinte ao apresentado, impedindo a colação de grau planejada.

Art. 10. Ao(A) discente, além de outros deveres que decorrem da própria atividade, incumbe:

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

- I – respeitar e cumprir este Regulamento e demais normas correlatas;
- II – comparecer às reuniões convocadas pela Supervisão, atendendo as solicitações e prestando esclarecimentos que se façam necessários;
- III – organizar, podendo se valer do aconselhamento da Supervisão, o planejamento de sua participação nos eventos necessários à obtenção dos créditos das atividades complementares; e
- IV – requerer a validação de suas atividades, conforme os parâmetros e procedimentos contidos nesse Regulamento e complementarmente aqueles estabelecidos pela Supervisão de Atividades Complementares e disposto no site do Curso de Relações Internacionais.

CAPÍTULO IV  
DOS EVENTOS E DA CARGA HORÁRIA

Art. 11. Mediante requerimento do(a) discente, suas atividades complementares serão validadas em conformidade com os limites dos respectivos grupos e itens, conforme tabela apresentada nesta norma.

Art. 12. O procedimento para requisição da avaliação das atividades e a apresentação dos documentos comprobatórios será definido a partir de ato normativo avalizado pela Câmara de Graduação do Curso de Relações Internacionais.

§ 1º Na avaliação do pedido de aproveitamento das atividades complementares, a Supervisão poderá decidir pela não aceitação ou pelo cômputo parcial das horas pleiteadas tendo em vista o efetivo grau de correspondência das atividades em relação ao perfil do egresso, bem como respectivas habilidades e competências preconizadas pelo curso.

§ 2º Está vedado o reconhecimento de carga horária em atividade de Extensão e/ou qualquer ação ou atividade utilizada para cumprimento de outro requisito para a conclusão do curso.

CAPÍTULO V  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. O(A) discente poderá recorrer dos atos da Supervisão à Câmara de Graduação do Curso de Relações Internacionais, que poderá designar Comissão específica para examinar o recurso, resolvê-lo imediatamente ou encaminhar o caso à análise do Conselho da Unidade.

Art. 14. As questões omissas no presente Regulamento serão resolvidas pela Supervisão de Atividades Complementares.

Art. 15. Esta Portaria Normativa entra em vigor a partir de 8 de março de 2024.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

TABELA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES E SUAS CARGAS HORÁRIAS

Item	Atividade	Carga horária	Carga horária máxima
<b>GRUPO 1: ATIVIDADES DE ENSINO</b>			<b>60</b>
1.1	Estágio em instituição conveniada	100% da carga horária comprovada	
1.2.	Estágio em instituição não conveniada, se houver pertinência das atividades com a área do curso.	100% da carga horária comprovada	
1.3.	Atividade profissional (pública ou privada) com prática de atos que exijam conhecimentos correspondentes às habilidades e competências preconizadas pelo curso de graduação em Relações Internacionais para o perfil do egresso.	100% da carga horária comprovada	
1.4.	Participação em atividade simulada orientada por docente, envolvendo a representação da prática diplomática sem a participação da comunidade externa.	100% da carga horária comprovada	
1.5.	Monitorias.	100% da carga horária comprovada	
1.6.	Atividade de bolsista vinculada a projeto de ensino.	100% da carga horária comprovada	
1.7.	Disciplina cursada além daquelas computadas para a carga horária mínima do curso.	100% da carga horária comprovada	
<b>GRUPO 2: ATIVIDADES DE PESQUISA</b>			<b>60</b>
2.1.	Apresentação em congressos, seminários, simpósios, fóruns, mostras de produção científica e similares.	100 % da carga horária comprovada ou 1 hora	
2.2.	Pesquisa orientada por docente que resulte em relatório ou trabalho com no mínimo de 15 laudas, na condição de voluntário por parte do discente, com carga horaria de 20 horas semanais.	100% da carga horária comprovada	
2.3.	Artigo publicado ou aceito para publicação (com comprovação), em periódico com Qualis classificado dentre os quatro estratos superiores; conforme a classificação de periódicos QUALIS/CAPEs mais recente.	75 horas	
2.4.	Artigo publicado ou aceito para publicação (com comprovação) em periódico catalogado (com ISSN), que não esteja dentre os quatro estratos superiores de classificação QUALIS/CAPEs.	20 horas	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
FACULDADE DE DIREITO – FADIR

2.5.	Artigo publicado ou aceito para publicação (com comprovação) em periódico não catalogado.	5 horas	
2.6.	Atividade de bolsista remunerado ou PQA em projeto de pesquisa.	100% da carga horária comprovada	
<b>GRUPO 3: ATIVIDADES ESPECIAIS</b>			<b>60</b>
3.1.	Assistência a curso, workshop, palestras, conferências ou similares (presencial ou virtual) na área das Relações Internacionais.	100% da carga horária comprovada	
3.2.	Assistência a curso de idioma estrangeiro.	50% da carga horária comprovada	
3.3.	Assistência à sessão de defesa de monografia, dissertação ou tese.	100% da carga horária comprovada	
3.4.	Participação em grupo de cultura, desenvolvimento institucional ou outra modalidade de ação certificada pela Universidade.	100% da carga horária comprovada	
3.5.	Representação estudantil em órgão universitário (Conselhos, Câmaras, Comitês, etc.)	20 horas <i>[carga horária por ano de representação]</i>	
3.6.	Exercício de cargo efetivo em órgão estudantil (DCE e DA)	20 horas <i>[carga horária por mandato exercido]</i>	
3.7.	Bolsa de trabalho ou estágio em atividade administrativa da FURG.	100% da carga horária comprovada	
3.8.	Participação comprovada em Comissão da FURG.	20 horas <i>[carga horária por nomeação]</i>	
3.9	Outras atividades até aqui não listadas.	Validação e pontuação a critério da Supervisão de Atividades Complementares.	

Elisa Girotti Celmer  
Diretora da FADIR